

## Dohoda o pracovnej činnosti

uzatvorená podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami

<b>Zamestnávateľ:</b>	Stredoslovenský futbalový zväz
<b>Sídlo</b>	Partizánska cesta 93, 974 01 Banská Bystrica
<b>IČO</b>	14224755
<b>Registrácia</b>	Ministerstvo vnútra SR, č.: VVS//1-909/90-80
<b>Zastúpený</b>	Ing. Michaela Potančoková, vedúci sekretár SsFZ

a

<b>Zamestnanec: (priezvisko, meno):</b>	
<b>Trvalý pobyt (aj PSČ):</b>	
<b>Rodné číslo:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	
<b>Miesto narodenia:</b>	
<b>Št. príslušnosť/národnosť:</b>	
<b>Rodinný stav:</b>	
<b>Zdravotná poisťovňa:</b>	
<b>Poberateľ dôchodku<sup>1</sup>:</b>	
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	
<b>Telefón, email:</b>	
<b>Zaradenie na nom. listine: SsFZ, ObFZ</b>	

Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu o pracovnej činnosti (ďalej ako „dohoda“):

### Čl. I - Predmet dohody

- Zamestnanec bude na základe tejto dohody vykonávať tento druh práce: činnosť rozhodcu, asistenta rozhodcu, delegáta zväzu a pozorovateľa rozhodcov na stretnutiach organizovaných SsFZ.
- Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto dohody na dobu určitú, a to od .....do **30.11.2022**
- Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude na základe tejto dohody vykonávať dohodnutú prácu v rozsahu najviac 10 hod. týždenne, pričom prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.

### Čl. II - Odmena

- Odmena za vykonanie práce je v zmysle sadzobníkov odmien a ostatných náhrad delegovaných osôb uvedených v Rozpise súťaží SsFZ 2020/2021 a 2021/2022.
- Odmena za vykonanie práce je splatná najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zamestnanec prácu vykonal.

### Čl. III - Práva a povinnosti zmluvných strán

- Zamestnanec sa zaväzuje:
  - vykonávať dohodnutú prácu osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode,
  - riadne hospodáriť s prostriedkami, ktoré mu zamestnávateľ zveril, v prípade potreby viesť príslušnú písomnú evidenciu,
  - chrániť majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
  - dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a platné interné normy zamestnávateľa,
  - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám,
  - bez zbytočného odkladu písomne oznámiť zamestnávateľovi všetky zmeny, ktoré sa týkajúce pracovnoprávneho vzťahu a súvisia s jeho osobou, najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,

<sup>1</sup>Zamestnanec je povinný uviesť, či je alebo nie je poberateľom dôchodku. V prípade, ak je zamestnanec poberateľom dôchodku, uvedie, aký druh dôchodku poberá (starobný, invalidný, invalidný výsluhový, výsluhový po dovŕšení dôchodkového veku, predčasný starobný). Kópia výmeru príslušného dôchodku je nevyhnutnou prílohou dohody.

- adresy pre doručovanie písomností, v prípade poukazovania odmeny na bankový účet aj zmenu bankového spojenia, zmenu poisťovne a zmenu štatútu študenta.
2. Zamestnanec sa tiež zaväzuje predložiť rozhodnutie o priznaní dôchodku v prípade, ak mu bol dôchodok priznaný.
  3. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú zamestnávateľovi zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ňou rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere.
  4. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
    - a. vytvoriť vhodné pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce,
    - b. zaplatiť zamestnancovi dohodnutú odmenu,
    - c. dodržiavať ostatné podmienky tak, ako boli dohodnuté.

#### Čl. IV - Skončenie dohody

Dohodu je možné predčasne ukončiť:

- a. písomnou dohodou,
- b. okamžitým skončením podľa § 68 až § 70 Zákonníka práce,
- c. výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu s 15-dňovou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede,
- d. prípadné vyradenie, resp. nezaradenie na nominačnú listinu R, resp. DZ SsFZ (ObFZ - mládež) sa považuje za stratu kvalifikačného predpokladu pre výkon dohodnutej náplne práce a je automaticky dôvodom na ukončenie tejto dohody.

#### Čl. V - Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že bol včas a riadne informovaný o spracúvaní a získavaní jeho osobných údajov, že svoje osobné údaje poskytol slobodne a vážne, že ho zamestnávateľ informoval o jeho právach, ktoré stanovuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. mája 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a že všetky ním poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a úplné.
3. Zamestnanec podpisom tejto dohody potvrdzuje, že bol zamestnávateľom riadne oboznámený so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými právnymi predpismi zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať.
4. Práva a povinnosti neupravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
5. Všetky zmeny a doplnky podmienok dohodnutých v tejto dohode sú možné len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a musia byť dohodnuté písomne.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že dohodu uzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Dohoda je slobodným prejavom ich vlastnej vôle.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky údaje v nej uvedené sú pravdivé a úplné.
8. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
9. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V B. Bystrici,

Dátum:

Dátum:

.....

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Za zamestnávateľa  
Ing. Michaela Potančoková,  
vedúci sekretár SsFZ – poverený štatutár

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Zamestnanec